



# APOSTILA DE WINDOWS 10 COM NVDA 2017

VALTER JÚNIOR  
Brasília - 2017

APOSTILA de  
WINDOWS 10 com  
NVDA 2017

VALTER JÚNIOR  
BRASÍLIA - 2017

## Sumário

<b>1</b>	<b>COMANDOS INICIAIS DO NVDA PARA O WINDOWS 10</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>A tela inicial clássica do Windows e a lista de Ícones e Atalhos</b>	<b>4</b>
2.2	Descrição da tela inicial clássica do Windows	6
2.3	Menu Iniciar	7
<b>3</b>	<b>CLIQUE ESQUERDO (BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE)</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>CLIQUE direito (BOTÃO DIREITO DO MOUSE)</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>JANELAS DO WINDOWS</b>	<b>8</b>
5.1	Janelas de aplicativo e de diálogo	8
5.2	Elementos de uma janela	9
5.2.1	Barra de título da janela	9
5.2.2	Barra do sistema ou da janela	9
5.2.3	Menu Rápido ou de Contexto	10
5.2.4	Faixas de Opções	10
5.3	Controles de uma janela	11
5.3.1	Botão ou botão de comando	11
5.3.2	Área de texto	12
5.3.3	Caixa de lista	12
5.3.4	Caixa de combinação	12
5.3.5	Caixa de opção	13
5.3.6	Caixa de seleção	13
5.3.7	Barras de rolagem e marcadores de valor	13
5.3.8	Guias de páginas ou abas	14
5.3.9	Lista hierárquica ou em árvore	14
<b>6</b>	<b>COMUTANDO ENTRE JANELAS ABERTAS</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>FECHANDO UMA JANELA</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>“MEU COMPUTADOR”: NAVEGANDO PELO “MEU</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>PASTAS E ARQUIVOS</b>	<b>18</b>
9.1.1	Selecionando um item de uma lista	18
9.1.2	Selecionando uma sequência de itens de uma lista	18
9.1.3	Selecionando itens diversos de uma lista, os quais não	18
9.2	Pastas	19
9.2.1	Criando uma pasta	19
9.2.2	Copiando pasta	20
9.2.3	Movendo pasta	21
9.2.4	Renomeando pasta	21
9.2.5	Apagando (excluindo) pasta	22
9.3	Arquivos	22
<b>10</b>	<b>PESQUISA: LOCALIZANDO UM ARQUIVO OU PASTA</b>	<b>23</b>
<b>11</b>	<b>ÁREA DE TRANSFERÊNCIA</b>	<b>23</b>
<b>12</b>	<b>O EXPLORADOR DE ARQUIVOS: NAVEGAÇÃO</b>	<b>24</b>
<b>13</b>	<b>FORMATANDO um PEN DRIVE</b>	<b>24</b>
<b>14.</b>	<b>REMOVENDO UM PEN DRIVE COM SEGURANÇA</b>	<b>25</b>
<b>15</b>	<b>LIXEIRA DO WINDOWS</b>	<b>25</b>
15.1	Lixeira: opção restaurar	25
15.2	Esvaziando a lixeira	26
<b>16</b>	<b>FINALIZANDO O WINDOWS</b>	<b>26</b>

## 1 COMANDOS INICIAIS DO NVDA PARA O WINDOWS 10

Ao indicarmos uma combinação de teclas, a primeira tecla deve permanecer pressionada até que seja digitada a segunda tecla. No caso da indicação de uma combinação de três teclas, as duas primeiras teclas devem permanecer pressionadas até que a terceira tecla seja digitada. Ex.: *Ctrl+Alt+Num5* (pressionamos as teclas *Ctrl* e *Alt* e as seguramos pressionadas, até que a tecla 5 do teclado numérico seja digitada). Após pressionarmos a última tecla indicada, podemos soltar todas as teclas.

Quando a indicação de uma tecla for precedida da expressão “*Num*”, significa que estamos nos referindo a uma tecla que se encontra no teclado numérico (teclado reduzido ou teclado da calculadora).

Os comandos relacionados a seguir são utilizados com qualquer dos esquemas de teclado, PC de secretária (Desktop) ou PC portátil (Laptop), salvo indicação do comando para Laptop se for diferente.

Atenção! Todos os comandos iniciados com a tecla *Insert* são específicos do leitor de tela. Todos os demais comandos, salvo indicação em contrário, são do próprio Windows.

- ***Insert+1***: ajuda de teclado ou entrada. Esse comando ativa o modo “ajuda De teclado”, para que ao pressionar qualquer combinação de teclas você apenas escute o nome do comando e a ação que ele produz quando executado. Para desativar esse modo, pressione *Insert+1* novamente.
- ***Insert+2***: alterna a fala de caracteres digitados. Liga e desliga a fala de caracteres conforme você os digita.
- ***Insert+3***: alterna a fala de palavras digitadas. Liga e desliga a fala de palavras conforme você as digita.
- ***Insert+4***: alterna a fala de teclas de comando. Liga e desliga a fala de quaisquer teclas de comando, as que não são letras nem números, conforme você as pressiona.
- ***Insert+P***: alterna a fala da pontuação. Liga e desliga a fala dos sinais de pontuação conforme o NVDA vai falando.
- ***Insert+M***: alterna a monitoração do mouse. Liga e desliga o anúncio do objeto ou palavra na posição atual do ponteiro do mouse conforme este se move.
- ***Insert+U***: alterna o bipe em barras de progresso. Controla o modo como o NVDA anuncia atualizações em barras de progresso. Pode bipar e falar a porcentagem da progressão, apenas bipar ou não informar as atualizações.
- ***Insert+Q***: Abre a janela de encerramento do NVDA na qual são exibidas algumas opções, sendo “Sair” a opção selecionada. Basta teclar *Enter* para desligar o NVDA. Será exibida uma mensagem pedindo confirmação. Tecle *Enter* para confirmar ou *N* para cancelar. Você pode também selecionar com as setas a opção que deseja e teclar *Enter*. Com a abertura da janela de encerramento do NVDA, caso queira apenas reiniciá-lo, pressione a seta para baixo para selecionar essa opção e tecle *Enter*. Existem ainda as opções: “Iniciar com complementos desativados” e “Iniciar com Log de depuração ativado”.
- ***Insert+End***: anuncia a barra de status. Anuncia a barra de status da aplicação atual, caso encontre alguma. Em computadores portáteis, ou Laptop, o comando é: *Insert+Shift+End*;

- **Insert+Shift+B**: diz o estado da bateria. Anuncia a carga atual da bateria e se o equipamento está ligado na tomada.
- **Ctrl+Insert+F1**: fala o nome da aplicação. Anuncia e soletra o nome da aplicação atual. Anuncia também o módulo do NVDA atualmente carregado.
- **Shift**: Pausa instantaneamente a voz. Pressionada novamente continuará a falar desde onde parou;
- **Ctrl**: Interrompe instantaneamente a voz.
- **Insert +S**: Alterna o modo de fala entre fala, beep e desativado;
- **Insert+Shift +S**: Ativa e desativa o modo dormir. O modo dormir desabilita todos os comandos de teclado do NVDA e a saída de voz/braille para o aplicativo atual. Isso é muito útil em programas com voz própria ou recurso de leitura de telas.
- **Insert+C**: Anuncia o Texto na área de transferência si houver algum;
- **Insert+Shift+Seta para cima**: Lê qualquer texto selecionado atualmente. Em computadores portáteis, ou Laptop, o comando é: *Insert+Shift+S*.

**Obs.:** Quando citamos a tecla *Insert*, o fazemos porque ela é uma das opções que o NVDA oferece para a sua tecla modificadora, ou seja, a tecla usada em combinação com outra ou outras para enviar comando do leitor de tela. A alternativa para a tecla *Insert* é a tecla *Caps Lock*. A tecla *Insert* vem definida como padrão e pode ser alterada nas configurações do programa. Inclusive, logo ao instalarmos o NVDA, na tela de boas-vindas, é oferecida essa opção para a configuração.

## 2 A tela inicial clássica do Windows e a lista de Ícones e Atalhos

Podemos fazer uma navegação bastante intuitiva através da tela inicial clássica do Windows. Para obtê-la podemos pressionar as teclas *Windows+m*. O NVDA dirá: “Desktop, lista”. Em seguida dirá o nome do item que encontrou, bem como sua ordem de aparição. Pode também informar que o item não está selecionado.

Ao pressionarmos essa combinação de teclas, focalizaremos de imediato a lista de ícones e atalhos.

Quando estamos na tela inicial clássica do Windows, para focalizarmos a lista de ícones e atalhos, podemos pressionar a tecla *Tab*, até ouvir “Desktop, lista”, ouviremos também outras informações que veremos mais detalhadamente nos tópicos a seguir.

Ao navegar pressionando a tecla *Tab*, caso ouça: “Mostrar área de trabalho, botão”, pressione a barra de espaço para que seja exibida a lista de ícones e atalhos ou apenas pressione por uma vez a tecla *Tab*.

Para clicar sobre algum item dessa lista, usamos as setas direcionais para selecioná-lo (marcá-lo) e depois pressionamos *Enter*.

Ao nos movimentarmos com as setas direcionais, a cada item que vai sendo

encontrado, o leitor de tela diz a sua identificação (nome) e a ordem de sua aparição.

Para selecionar um item (marcá-lo), podemos também pressionar a letra com a qual se inicia o seu nome. Ex.: “Lixeira”. Basta digitar a letra **L** de “Lixeira”, até que esse item seja falado.

Se em uma lista de itens houver apenas um com a inicial **L**, e já o tivermos localizado, ao pressionarmos a letra **L** o NVDA dirá apenas “l”. Não falará o nome do item. Para que ele fale o nome do item, será necessário movimentar as setas direcionais, de modo que saia e volte ou pressionar *Insert+Tab*.

Ao selecionarmos um item, é ecoada também a indicação da sua ordem de aparição. Se você ouvir “1 de 10”, o número 10 indica a quantidade de itens que existem na lista e 1 indica que estamos focando o primeiro item de um total de 10 existentes.

**Obs.:** ao utilizar a combinação de teclas: tecla **Windows** (segunda à esquerda da barra de espaço) + **M** (letra **M** do teclado alfanumérico), todas as janelas serão minimizadas e focalizaremos o *Desktop*.

Após pressionar a tecla *Tab* até localizar o *Desktop*, poderemos identificar outras partes importantes da tela inicial clássica do Windows ao prosseguirmos pressionando a tecla *Tab*.

Partindo da lista de ícones e atalhos da área de trabalho, ao pressionarmos a tecla *Tab*, o NVDA dirá: “Iniciar, botão”. Pressionando a tecla *Enter* sobre esse controle, será focalizada a barra de pesquisa do *menu* Iniciar.

Pressionamos a tecla *Tab* mais uma vez e chegamos ao botão “Digite aqui para pesquisar”. Ao pressionarmos a barra de espaço sobre esse botão, temos acesso a uma caixa de texto na qual inserimos o objeto de nossa pesquisa na Web ou no Windows. Não é preciso teclar *Enter* para iniciar a pesquisa. Basta pressionar a *seta para baixo* para identificar o resultado.

Pressionando a tecla *Tab* por mais uma vez, ouviremos: “Barra de tarefas, iniciar escuta, botão”. Tecle *Enter* sobre esse botão para acionar a Cortana, que é a assistente pessoal do Windows e fazer uma pergunta ou enviar algum comando utilizando a voz. Assim que teclar *Enter*, ouvirá um sinal sonoro. Fale o que deseja e aguarde a resposta que pode ser dada pela Cortana por voz, através do navegador da internet que abrirá uma página web ou a Cortana apenas atenderá o seu comando no caso, por exemplo, de abrir um programa.

Pressionamos a tecla *Tab* novamente e focalizaremos “Visão de tarefas, botão”. Ao teclarmos *Enter* ou pressionarmos a *barra de espaço* sobre esse botão, visualizaremos uma lista com todas as tarefas que estão sendo realizadas na sessão atual do Windows, ou seja, visualizaremos todas as janelas que se encontram minimizadas. Basta selecionar com as setas direcionais uma janela e

teclar *Enter* para que ela seja maximizada e se torne a janela na qual trabalharemos.

Pressionamos a tecla *Tab*, uma vez mais, e chegamos a “Aplicativos em execução e barra de ferramentas”. O NVDA dirá o nome do item focalizado. O atalho para focalizar essa barra é: Tecla *Windows+T*.

Nesta barra, encontramos dois tipos distintos de objetos: ícones de atalho para aplicativos da internet, tais como o Microsoft Edge, bem como outros tipos de aplicativos que, no momento de suas instalações, ofereceram a possibilidade da criação de ícone nessa barra, mais as janelas que estão minimizadas as quais são apresentadas em forma de botões. Para ativar um dos aplicativos ou janelas minimizadas, basta usar a seta para a direita ou para a esquerda para selecionar o item que deseja e teclar *Enter*.

Ainda pressionando a tecla *Tab* por uma vez, chegaremos a barra de notificação e o NVDA dirá: “Divisa de notificação”. O atalho para focalizar essa barra é: Tecla *Windows+B*.

Esta, como o próprio nome diz, é uma área que possui alguns controladores do sistema, como o controlador de volume, o relógio e um ícone de notificações sobre o sistema.

Para ativar algum ícone dessa lista, basta selecioná-lo com as setas direcionais e teclar *Enter* sobre ele (clique com o botão esquerdo do *mouse*).

Nessa barra, temos o relógio do Windows. Com o NVDA, utilizamos a combinação de teclas *Insert+F12* para sabermos o que o relógio está mostrando. Mantendo a tecla *Insert* pressionada, ao pressionarmos a tecla *F12* por uma vez, o NVDA informará a hora. Pressionando-a duas vezes rapidamente, o NVDA informará a data e a hora.

Nessa barra, também temos a informação quanto ao nível de carga da bateria, caso estejamos utilizando um *notebook*. Para obter essa informação automaticamente, com o NVDA pressionamos a combinação de teclas: *Insert+Shift+B*.

## **2.2 Descrição da tela inicial clássica do Windows**

Pressione *Tab* e *Shift+Tab* para conhecer as partes distintas da tela inicial clássica do Windows (navegação pelos controles). Pressione a tecla *Tab* para avançar e a combinação de teclas *Shift+Tab* para voltar.

A tela inicial clássica do Windows pode ser obtida ao pressionarmos a tecla *Windows+m*. É uma área retangular ocupando toda a largura da tela, e em sua parte superior, em uma extensão de aproximadamente 90% da altura, encontramos uma área com a lista de ícones e atalhos para aplicativos. Na parte inferior da tela inicial do Windows, ocupando 10% da altura da tela e toda na largura, encontra-se uma barra que contém outros controles, tais como: Iniciar,

“Digite aqui para pesquisar, botão”, “Iniciar escuta, botão”, Visão de tarefas, Aplicativos em execução e barra de ferramentas, bem como a divisa de notificação, dispostos nesta mesma ordem, da esquerda para a direita.

**Obs.:** estando na tela inicial clássica do Windows, quando teclamos *Tab*, a movimentação se dá no sentido anti-horário, ou seja, se estivermos na lista de atalhos e Ícones (*Desktop*) e pressionarmos *Tab*, vamos para o botão Iniciar e assim prosseguiremos até retornarmos ao nosso ponto de partida.

## 2.3 Menu Iniciar

A forma mais rápida e simples para acessar o *menu* Iniciar, consiste em pressionar por uma vez a tecla Windows (segunda tecla à esquerda da barra de espaço).

O NVDA dirá por fim: “Caixa de pesquisa, Edição, em branco”.

Digite o texto pelo qual deseja pesquisar nesse campo de edição ou pressione a seta para baixo para navegar pela lista com todos os aplicativos.

Enquanto você estiver digitando, o Windows já iniciará a pesquisa. Não é necessário teclar *Enter* após digitar o que deseja encontrar. Pressione a seta para baixo para identificar o resultado da pesquisa.

As pesquisas de um modo geral podem ser feitas diretamente do *menu* Iniciar. É útil quando você necessita procurar, por exemplo, pelo atalho de inicialização de algum programa ou arquivo de modo rápido. A pesquisa do *menu* Iniciar não verifica apenas os nomes de pastas e arquivos. Considera-se o conteúdo do arquivo, *tags* e propriedades. Os resultados são mostrados enquanto você digita.

Ao digitar “voz”, temos os itens que contêm essas letras em seu nome. O que você encontra pelo *menu* Iniciar é uma pequena parte do total disponível. Para uma busca mais completa, utilizaremos o que será explicado no item 10 Pesquisa – localizando um arquivo ou pasta, constante desta apostila.

Se após fazer uma pesquisa, verificar que não obteve o que deseja, para realizar uma nova pesquisa basta teclar *Esc*, pressionar a tecla Windows novamente e digitar o novo termo da busca.

Ao acessar o *menu* Iniciar e pressionar a seta para baixo, você encontrará uma lista de todos aplicativos. Inicialmente identificará os adicionados recentemente e depois os mais usados. Ao fim, eles aparecem listados em ordem alfabética.

Ao identificar a lista com atalhos para os programas mais utilizados. Selecione com as setas para baixo e para cima e tecle *Enter* no que desejar. Essa pode ser uma forma rápida e simples para abrir os programas que você utiliza no seu dia a dia.

Para sair do *menu* Iniciar, logo após tê-lo acessado, basta pressionar a tecla *Esc*.

## 3 CLIQUE ESQUERDO (BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE)



Com o leitor de tela, preferencialmente, utilizamos apenas o teclado. Seleccionamos o item com as setas direcionais ou digitamos a letra com a qual se inicia sua identificação, o que equivale a clicarmos uma vez com o botão esquerdo do mouse. Ao nos movimentarmos com as setas direcionais em uma lista de itens ou digitarmos a letra com a qual se inicia sua identificação, o leitor de tela fala o nome de cada item que vai sendo focado, bem como sua ordem de aparição na lista.

Ex.: para seleccionar os itens (ícones e atalhos) da área de trabalho, devemos utilizar as setas direcionais ou digitar a letra com a qual se inicia o nome do item para nos deslocarmos até o atalho ou o ícone desejado, e após seleccioná-lo, ou seja, clicar com o botão esquerdo do mouse por uma vez, para ativá-lo, pressionamos a tecla *Enter*, o que equivale a dar um duplo clique com o botão esquerdo do *mouse*.

Portanto, ao seleccionarmos o item da lista, damos o primeiro clique e ao pressionarmos *Enter* sobre ele, damos um duplo clique.

O deslocamento com as setas, ou pela primeira letra do nome do item, equivale para as pessoas com boa visão a colocar o ponteiro do mouse em cima do ícone.

Pressionar a tecla *Enter* equivale ao duplo clique esquerdo com o mouse.

Observe que se em vez de pressionar apenas a primeira letra, pressionar várias rapidamente, por exemplo, D O S, será logo colocado no ícone do DOSVOX, se ele existir na lista...

## **4 CLIQUE direito (BOTÃO DIREITO DO MOUSE)**

Para clicarmos com o botão direito do mouse, utilizamos a combinação de teclas *Shift+F10*, ou a tecla Aplicações, a terceira tecla à direita da barra de espaço. O NVDA nessa ação dirá: "Contexto, menu".

No caso de notebooks ou netbooks, essa tecla pode estar posicionada como a segunda à direita da barra de espaço.

## **5 JANELAS DO WINDOWS**

### **5.1 Janelas de aplicativo e de diálogo**

- **Janelas de aplicativo**

Quando você inicia uma aplicação no Windows, ela será executada em uma janela sobre a área de trabalho. As janelas de aplicativo apresentam elementos em comum, tais como: uma Barra de título, um *menu* Rápido ou de Contexto e um *menu* do sistema ou da janela.

- **Janelas de diálogo**

Algumas vezes, o Windows ou os aplicativos que são executados no Windows exigem de você informações adicionais para poder completar uma tarefa. Você fornece essas informações por meio de um tipo especial de janela, chamada de janela de diálogo ou caixa de diálogo. A maioria das janelas de diálogo contém opções selecionáveis. Depois que você indica as opções desejadas, basta teclar *Enter* sobre o botão de comando Ok para confirmar suas opções. Algumas caixas de diálogo podem apenas mostrar informações, avisos ou mensagens avisando o motivo pelo qual determinada tarefa não pôde ser concluída.

## 5.2 Elementos de uma janela

Toda janela de aplicativo contém: barra de título, *menu* Rápido e barra do sistema.

### 5.2.1 Barra de título da janela

Para que o NVDA fale o que está na barra de título da janela, use a combinação de teclas *Insert+T*. Se pressionada duas vezes, soletra o título; se pressionada três vezes, copia-o para a área de transferência.

Mantenha a tecla *Insert* pressionada e digite a letra **T** quantas vezes for necessário, conforme o que deseja obter.

### 5.2.2 Barra do sistema ou da janela

Com o leitor de tela, para acessar este *menu*, pressione *Alt+barra de espaço*. O NVDA dirá: “Sistema” e a combinação de teclas de atalho para acessá-lo.

**Obs.:** O que o NVDA diz para identificar a barra do sistema ou da janela, varia de acordo com o aplicativo que está sendo utilizado.

Para selecionar uma opção desse *menu*, basta usar as setas para baixo e para cima.

Quando já se conhece o *menu* que está sendo acessado, podemos usar as teclas de acesso rápido, ou aceleradoras, que são anunciadas pelo NVDA logo após o nome da opção.

Para ativar uma delas, basta selecioná-la com as setas para baixo e para cima e teclar *Enter* ou pressionar a letra indicada pelo NVDA como atalho.

Caso não queira ativar nenhuma opção desse *menu*, para voltar à janela do aplicativo, basta pressionar a tecla *Esc* por duas vezes ou teclar *Enter* sobre uma das opções que se apresentam desativadas no momento.

O atalho para maximizar a janela é: Tecla *Windows+Seta para cima*.

O atalho para restaurar a janela é: Tecla *Windows+Seta para baixo*.

### 5.2.3 Menu Rápido ou de Contexto

Para acionar este *menu*, pressione a tecla Aplicações (terceira tecla à direita da barra de espaço ou a combinação de teclas *Shift+F10*).

No caso de *notebooks* ou *netbooks*, essa tecla pode estar posicionada como a segunda à direita da barra de espaço.

O NVDA dirá: “Contexto, *menu*”.

**Obs.:** o que o NVDA diz varia de acordo com o aplicativo com o qual se está trabalhando.

Para selecionar uma opção desse *menu*, basta usar as setas para baixo e para cima. Para ativar uma delas, basta selecioná-la com as setas para baixo e para cima e teclar *Enter*.

Quando já se conhece o *menu* que está sendo acessado, podemos usar as teclas de acesso rápido, ou aceleradoras, que são anunciadas pelo NVDA logo após o nome da opção.

Para sair desse *menu*, basta pressionar a tecla *Esc* por uma vez.

Através deste menu de contexto, temos acesso às opções mais usadas para o objeto em foco, seja um ícone, um item de lista, etc...

### 5.2.4 Faixas de Opções

A faixa de Opções é executada na parte superior da janela do aplicativo e substitui menus e barras de ferramentas.

Cada programa tem uma Faixa de Opções diferente, mas os elementos que as integram são os mesmos: guias, grupos e comandos.

Existem três elementos principais na Faixa de Opções:

As guias ou abas situam-se na parte superior da Faixa de Opções. Cada uma delas representa uma área de atividade.

Os grupos são conjuntos de comandos relacionados e exibidos juntos às guias.

Os grupos reúnem todos os comandos de que você provavelmente precisará para um tipo de tarefa.

Os comandos são organizados em grupos. Um comando pode ser um botão, um menu ou uma caixa na qual você digita informações.

Alguns grupos possuem um controle chamado: “grade de botão de lista”. Ao focalizá-lo e pressionar *Enter*, você encontrará mais opções relacionadas a esse

grupo. Use as *setas para baixo* e *cima* para navegar entre as opções adicionais. Tecele *Enter* sobre a que deseja.

A Faixa de Opções se adaptará de acordo com o que você está fazendo, para mostrar os comandos de que provavelmente precisará para a tarefa em questão.

Por exemplo, se você estiver trabalhando com um gráfico no Excel, a Faixa de Opções mostrará os comandos de que você precisa para trabalhar com gráficos. De outro modo, esses comandos não serão visíveis.

Para navegar, primeiro, você deve pressionar a tecla *Alt* para mover o foco para a Faixa de Opções. Em seguida, movimente-se usando as teclas de direção para direita ou esquerda. As teclas de *Seta para a esquerda* e *Seta para a direita* mudam o foco para as guias adjacentes. Nesse ponto, para voltar o foco para a janela em que você estava, basta pressionar a tecla *Esc* ou *Alt*.

Tecele *Enter* ao focalizar a guia que deseja e pressione a tecla *Tab* para mover o foco na guia ativa de modo que você possa acessar todos os comandos dela. Nesse ponto, para voltar o foco para a janela em que você estava, pressione a tecla *Esc* por duas vezes, ou apenas uma vez a tecla *Alt*.

A tecla *Tab* percorre todos os comandos em um grupo da guia antes de passar para o próximo grupo.

Ao pressionar a tecla *Tab*, todos os comandos serão percorridos na guia ativa, grupo a grupo.

Pressione *Shift+Tab* para percorrer os comandos na direção oposta.

Quando focalizar o comando desejado, pressione *Enter* para selecioná-lo.

## **5.3 Controles de uma janela**

Para acessarmos os controles de uma janela, basta usar a tecla *Tab* para avançar e *Shift+Tab* para voltar.

### **5.3.1 Botão ou botão de comando**

Ao focalizarmos um botão, o NVDA dirá o nome que o botão recebe e “Botão”. Ex.: “Salvar – botão”, bem como seu atalho, se houver.

Os botões “Ok”, “Salvar” e “Cancelar” são exemplos de botões de comando muito comuns. Muitas vezes, existe um botão com uma propriedade especial na janela, chamado botão *Default*, que será automaticamente ativado quando você pressionar a tecla *Enter* em qualquer lugar da janela. Quando um botão for o Controle com o foco de entrada, o Controle selecionado, basta pressionar *Enter* para ativá-lo.

### **5.3.2 Área de texto**

Quando focalizamos uma área de texto editável, o NVDA fala: “edição” e fala o que ela contém. Caso não haja nada escrito, dirá: “em branco”. A palavra “edição” não aparece escrita na tela, apenas é falada pelo NVDA.

Uma área de texto, também conhecida como Caixa de texto editável, é uma janela retangular na qual você edita textos. Ela fornece suporte básico às funções de inserção e edição de textos. Essas áreas de textos podem ter uma única linha ou permitir que um texto de várias linhas possa ser editado. Um exemplo de utilização da caixa de texto é o momento em que você salva um documento usando seu processador de textos. Normalmente, uma janela de diálogo será aberta, contendo uma área de texto na qual você escreve o nome do arquivo.

**Obs.:** a área onde editamos um documento dentro de um editor de textos também é considerada uma Área de texto, a qual chamamos, mais especificamente, de Janela do documento, no caso do Word.

### **5.3.3 Caixa de lista**

Ao chegarmos a uma lista, o NVDA dirá: “Modo de exibição de itens: Lista” e o nome do item que foi focado, bem como sua ordem de aparição.

Caso o item focado não esteja selecionado, para realizar qualquer ação, será necessário primeiro selecioná-lo, o que pode ser feito ao se pressionar a barra de espaço.

Você pode selecionar um item de uma lista usando as setas direcionais ou digitar a letra inicial do nome do item que deseja. Se em uma lista existirem vários itens cujos nomes iniciem com a letra **J**, ao pressionar a letra **J**, você será posicionado sobre o primeiro item cujo nome se inicia com ela. Daí por diante você poderá continuar a teclar a letra **J**, ou usar as setas direcionais para encontrar o item que deseja. Ex.: Lista de ícones e atalhos da “Área de trabalho”.

### **5.3.4 Caixa de combinação**

Ao focalizarmos uma caixa de combinação, o NVDA dirá: “Caixa de combinação e o nome do item selecionado”.

Uma caixa de combinação apresenta uma lista predefinida de opções, tal como uma caixa de lista. A diferença entre as duas é que, na caixa de combinação, a lista completa de opções só é mostrada quando assim desejamos. A caixa de combinação apresenta, a princípio, o item atualmente selecionado.

Quando você pressiona a seta para baixo, na maioria das vezes, a caixa de combinação é aberta e, assim, são exibidos todos os demais itens disponíveis. Caso ao teclar a seta para baixo não seja aberta a caixa de combinação, você deve pressionar a combinação de teclas *Alt+seta para baixo*.

Para fechar a caixa de combinação, basta pressionar a tecla *Alt+seta para cima*.

Existem caixas de combinação que permitem que você não só selecione um item, mas também digite o texto que deseja. Ao chegarmos a uma caixa desse tipo, o NVDA dirá: “Caixa de combinação, edição”.

No Microsoft Internet Explorer ou no Mozilla Firefox, para abrir uma caixa de combinação, pressionamos a *barra de espaço*. Para fechá-la, teclamos *Esc*.

### **5.3.5 Caixa de opção**

Ao focalizarmos uma caixa de opção, o NVDA dirá: “o nome do botão, botão de opção, se está marcado e seu atalho”. Caixas de opção são utilizadas para oferecer ao usuário escolhas entre um conjunto restrito de opções.

Use as *setas para baixo e para cima* para selecionar o botão que deseja. Em cada grupo, apenas poderá selecionar um.

Se o simples movimento com as setas não selecionar a opção anunciada, pressione a barra de espaço para marcá-la.

### **5.3.6 Caixa de seleção**

Ao focarmos uma caixa de seleção, o NVDA dirá: “Caixa de seleção” e informará se está marcada ou não.

Uma caixa de seleção é comumente utilizada para opções que podem possuir dois estados, tais como: “Ligado ou Desligado” e “Sim ou Não”.

Em alguns casos especiais, podem ter três estados, selecionado, parcialmente selecionado ou não selecionado.

Você deve pressionar a barra de espaço para alterar o estado de uma caixa de seleção. O leitor de tela informará o novo estado da caixa de seleção.

Quando estamos num grupo de caixas de seleção, é possível marcar quantas desejarmos.

### **5.3.7 Barras de rolagem e marcadores de valor**

Ao focalizarmos uma barra de rolagem, o NVDA dirá: “Controle deslizante”. Se o NVDA disser “Edição”, significa que você pode digitar o valor que deseja ou selecionar com as setas.

**Exemplo:** quando entramos no controlador de volume do sistema (Windows), temos várias barras de rolagem, tanto na vertical quanto na horizontal. Para alterar o volume na vertical, utilizamos as setas para cima e para baixo.

Quando temos uma barra de rolagem na horizontal, para aumentarmos ou diminuirmos os valores, teclamos seta para a direita ou para a esquerda.

Na ampla maioria desse tipo de controles, podemos fazer alterações e incrementos maiores usando as teclas PageUp ou PageDown.

As teclas *End* e *Home* também podem ser usadas para mover o controle para o máximo ou mínimo, respectivamente.

As barras de rolagem e marcadores são controles em que você pode selecionar valores para determinada opção, ou então selecionar a posição de um texto que você deseja que seja exibido na tela.

Os mouses com controle deslizante entre os botões esquerdo e direito facilitam ao usuário com boa visão a utilização das barras de rolagem.

Assim, ele pode ir baixando ou subindo um texto na tela do monitor, de modo a tornar sua visualização possível e mais confortável.

Para quem usa leitores de tela, esse dispositivo não faz qualquer diferença, pois o leitor de tela lerá um texto independentemente de ele estar confortavelmente visível na tela do monitor ou não.

A maioria dos mouses comercializados atualmente dispõe de um controle deslizante localizado entre seus botões, o qual possibilita a movimentação da barra de rolagem sem precisarmos clicar para isso.

### **5.3.8 Guias de páginas ou abas**

Ao ativarmos uma janela que possui guias ou abas, somos posicionados no primeiro controle da guia ou aba que for focada.

Para identificarmos o título da guia ou aba, podemos teclar *Shift+Tab* para retrocedermos. O NVDA dirá: “sua identificação, guia e selecionado”. Ex.: “Com marcadores, guia e selecionado”.

Estando no título de uma guia, para acessarmos seus controles, pressionaremos a tecla *Tab*. Não conseguiremos acessar os controles de uma guia usando as setas direcionais.

Para alternar entre as guias, use a combinação de teclas *Ctrl+Tab* ou *Ctrl+Shift+Tab*.

Se estiver no título da guia, use as setas para direita ou esquerda. Ao mudarmos de guia, o NVDA dirá: “O nome da guia, guia selecionado”.

### **5.3.9 Lista hierárquica ou em árvore**

Uma lista hierárquica (em árvore) é um tipo especial de caixa de lista que apresenta um conjunto de objetos estruturados em forma de uma árvore com ramificações agrupadas em vários níveis, baseados em um relacionamento hierárquico. Este controle oferece botões que permitem expandir (abrir) ou retrain (fechar) as ramificações da árvore. Este tipo de controle é frequentemente empregado na representação da estrutura de pastas e arquivos em seu disco rígido, na lista de pastas dos gerenciadores de E-mails, na lista de tópicos em várias Ajudas, etc.

Cada item de uma lista hierárquica está em um nível da lista. Nível 0 significa que o item está na raiz da lista. Nível 1 significa que o item é um subitem de um item de nível 0 e assim por diante.

Se um item estiver retraído (fechado) e você pressionar a seta para a direita, ele será expandido (aberto). Pressionando então a seta para baixo, você chega ao primeiro subitem dele.

Se um item estiver expandido (aberto) e você pressionar a seta para esquerda, ele será retraído (fechado).

Quando o leitor de tela não lhe disser que o item da lista nem está expandido (aberto) nem está retraído (fechado), significa que este item é uma pasta, sem subpastas, a qual possui dentro de si as folhas da árvore hierárquica, ou seja, os arquivos.

Passo a passo, poderemos observar a janela do explorador de arquivos no Windows 10 como exemplo:

1. Pressione a tecla *Windows+E*. Pressione então *Shift+Tab* e já ouvirá o NVDA anunciar: “Nível zero, Acesso rápido, recolhido, um de dois”. Se ele não disser “Acesso rápido”, pressione a *seta para cima* até selecioná-lo. Pressione então a tecla *Tab* e depois *Shift+Tab* e ouvirá o NVDA repetir a informação que desejamos verificar, mas dizendo antes: “Árvore” para indicar que se trata de uma janela em forma de árvore. Talvez ouça ele dizer “Expandido” em vez de “Recolhido”. Nesse momento da explicação isso não fará diferença.
2. Pressione a *seta para baixo* até “Este computador, recolhido” e o NVDA informará sua ordem de aparição e dirá nível 1”.
3. Pressione a seta para a direita para expandir esse item. O NVDA dirá “Expandido e a quantidade de itens que ele contém.
4. Se o item “Este computador” já estiver expandido, pressione novamente a seta para baixo até selecionar o item disco local (C:). O NVDA informará que ele está recolhido, a sua ordem de aparição e nível.
5. Pressione a seta para a direita e expandiremos o item de nível 2 Disco local (C:). Nesse ponto, o NVDA dirá: “Expandido e informará a quantidade de subitens que possui”.
6. Pressione a seta para baixo até chegarmos a “Arquivos de programas”. O NVDA dirá então: “Arquivos de programas - recolhido”, sua ordem de aparição e nível. Repetindo o procedimento anterior, pressione a seta para a direita a fim de expandi-lo.



7. Pressione a *seta para baixo* e selecione a pasta que deseja. Caso ela possua subpastas, o leitor de tela nos informará que o item está recolhido. Caso contrário, nada dirá quanto a estar expandido (aberto) ou recolhido (fechado).
8. Para visualizar a lista de arquivos da pasta selecionada, pressionamos a tecla *Enter* sobre ele e depois pressionamos apenas a tecla *Tab* por uma única vez. Nesse ponto, o NVDA dirá: “Modo de exibição de lista” – o nome do primeiro arquivo da pasta e “Não selecionado”.
9. Agora podemos fazer o caminho inverso, inicialmente pressionando *Shift+Tab*, ao que o NVDA dirá: “Árvore - o nome da pasta - sua ordem de aparição”, bem como seu nível.
10. Em seguida, pressionaremos a seta para a esquerda até voltarmos ao “Este computador” no nível 1.

Repare que, estando num item sem subitens ou num item retraído ou fechado, quando pressionamos a *seta para a esquerda* subimos um nível na estrutura hierárquica.

## 6 COMUTANDO ENTRE JANELAS ABERTAS

Para alternar entre duas janelas, pressione a combinação de teclas *Alt* (primeira tecla à esquerda da barra de espaço)+*Tab*. O NVDA poderá dizer: “Alternância de tarefas”. Com isso, iremos para a próxima janela; se pressionarmos as teclas novamente, voltaremos à janela de onde partimos.

Para alternar entre várias janelas, mantenha pressionada a tecla *Alt* (primeira tecla à esquerda da barra de espaço) e tecle *Tab*. Este processo é circular, ou seja, quando você estiver na última janela e teclar novamente o *Tab*, você volta para a primeira janela aberta. Se pressionar *Shift + Tab*, a movimentação entre as janelas acontecerá no sentido inverso.

Ao ouvir o nome da janela com a qual deseja trabalhar, solte a tecla *Alt*.

Outras formas de alternar entre as janelas abertas são:

Pressione Tecla *Windows+Tab*. Será exibida uma janela com a lista de todas as janelas abertas na atual sessão do Windows. Com as setas para baixo e para cima pode selecionar uma delas e executar várias ações, tais como, teclar *Enter* para colocá-la em primeiro plano ou pressionar a tecla Aplicações (Terceira tecla à direita da Barra de espaço) para acessar o menu de contexto e depois, pressionar a *seta para cima* até selecionar a opção “Fechar” e teclar *Enter* para fechá-la.

Pressionar *Windows+T* para nos movermos para a Barra de tarefas onde temos também a lista de todas as janelas abertas e alguns atalhos para aplicações.

Podemos selecionar com as setas direcionais uma aplicação ou janela e abri-la com *Enter* ou barra de espaço. Podemos também usar a tecla Aplicações para nos dar mais opções, entre as quais estará a opção “Fechar”.

## 7 FECHANDO UMA JANELA

Para fechar a janela atual, temos pelo menos duas opções:

- Pressione a combinação de teclas *Alt+F4*.
- Acesse a barra do sistema com a combinação de teclas *Alt+barra de espaço*. Pressione a *seta para baixo* até a opção “Fechar” e tecle *Enter*.

## 8 “MEU COMPUTADOR”: NAVEGANDO PELO “MEU COMPUTADOR”

Antes de apresentar essa explicação, recomendamos uma alteração na configuração padrão no Explorador de arquivos do Windows 10. Para isso, siga os passos descritos aqui.

1. Abra o Painel de controle. Para isso pode pressionar por uma vez a tecla *Windows* para acessar a caixa de pesquisa do *menu* Iniciar. Digite “Painel” e depois, pressione a *seta para baixo* até “Painel de controle” e tecle *Enter*;
2. Pressione a tecla *Tab* e verifique se o NVDA diz: “Categoria, botão”. Caso isso aconteça, pressione a barra de espaço e selecione com as setas “Ícones grandes” e tecle *Enter*. Caso não ouça o NVDA dizer “Categoria”. Passe para a próxima etapa;
3. Pressione a letra “O” até focalizar o item “Opções do explorador de arquivos” e tecle *Enter*;
4. Pressione a *seta para baixo* até selecionar a opção “Meu computador”;
5. Pressione a tecla *Tab* até “Ok, botão” e tecle *Enter*.

Dessa forma, sempre que utilizarmos “Tecla *Windows+E*”, a janela aberta será a do “Meu computador”, no entanto será ecoado: “Este computador”.

Pressione a *seta para baixo* para conhecer seu conteúdo. Nessa janela temos:

### 1. Pastas:

- Área de trabalho;
- Documentos;
- Downloads;
- Imagens;
- Músicas;
- Vídeos.

### 2. Dispositivos e unidades (Grupo):

Ao selecionarmos esse item, ouviremos se ele está recolhido ou expandido, bem como quantos itens possui.

- Unidade C ou Disco local (C:) – permite acessar o conteúdo do HD.
- Unidade D ou Disco local (D:) – permite acessar o conteúdo do HD.

- Unidade de DVD-RAM ou *Compact disc* (E:) – permite acessar o conteúdo do DVD ou *CD-ROM*.

Ao selecionar “**Dispositivos e unidades**”, se pressionar a seta para baixo e nada encontrar, pressione a seta para a direita para expandi-lo. Depois poderá navegar com setas direcionais e identificar seus itens.

Na janela do “Meu computador”, toda vez que você usa as setas direcionais ou digita a letra com a qual se inicia a identificação de um item, a fim de selecioná-lo e pressiona *Enter* sobre ele, uma nova janela é aberta com o título e conteúdo do item ativado.

Você pode também voltar à janela de um item ativado imediatamente antes, basta pressionar a tecla *Backspace*.

Ao pressionarmos *Alt+F4*, o aplicativo será fechado e não só a janela com a qual estamos trabalhando. Voltaremos então ao *Desktop*.

## **9 PASTAS E ARQUIVOS**

### **9.1.1 Selecionando um item de uma lista**

Para selecionar um arquivo ou uma pasta, basta mover uma das setas direcionais até encontra-lo ou digitar a letra com a qual se inicia sua identificação até selecioná-lo.

Com a combinação de teclas *Insert+Tab* ou *Insert+seta para cima*, o NVDA informa o nome do arquivo. Pressionando a seta para a direita, acessamos informações quanto a data de modificação, tipo e tamanho do item selecionado.

### **9.1.2 Selecionando uma sequência de itens de uma lista**

Se desejar selecionar uma sequência de itens, selecione o primeiro item da lista que deseja (para isso, siga o procedimento indicado anteriormente). Pressione a tecla *Shift* e a mantenha pressionada. Utilize as setas direcionais para se mover até o último item da sequência que deseja selecionar. Após isso, solte a tecla *Shift*, toda a sequência ficará selecionada. Se, por engano, selecionar mais itens do que deseja, mantenha a tecla *Shift* pressionada e volte com a seta para desmarcar.

### **9.1.3 Selecionando itens diversos de uma lista, os quais não estão em sequência**

Se desejar selecionar vários itens que não estão em sequência (aleatórios), selecione o primeiro item que deseja (para isso, siga o procedimento indicado no item 9.1.1 - Selecionando um item de uma lista, constante desta apostila).

Pressione a tecla *Ctrl* e a mantenha pressionada. Utilize as setas direcionais para se mover pelos itens, e a cada item encontrado que deseja selecionar, pressione a barra de espaço sobre ele. A cada vez que pressionar a barra de espaços, o NVDA dirá: “Selecionado”.

Tendo selecionado todos os itens que deseja, solte a tecla *Ctrl*. Assim, os itens nos quais teclou barra de espaço sobre eles, enquanto a tecla *Ctrl* estava pressionada, mais o primeiro item que foi selecionado inicialmente (com o uso das setas direcionais) ficarão selecionados (marcados).

Caso marque um item por engano, mantenha a tecla *Ctrl* pressionada, selecione-o com as setas e pressione a barra de espaço novamente sobre ele para desmarcá-lo, e o NVDA dirá: “Não selecionado”.

Se mantiver a tecla *Ctrl* pressionada e navegar com as setas, poderá identificar quais itens não estão marcados, pois o NVDA fornece essa informação.

Para desfazer toda a seleção, basta mover uma das setas direcionais.

## **9.2 Pastas**

Para a presente instrução, utilizaremos o gerenciador de discos, pastas e arquivos do Windows, “Meu computador”.

Obs.: Todas as operações de manipulação de pastas e arquivos (documentos) podem ser realizadas pelo *menu* Rápido ou de Contexto. Pressione, após a seleção do item ou itens, a tecla que substitui o botão direito do *mouse* para acionar esse *menu*. Utilize as setas para baixo e para cima para selecionar a opção que deseja e tecle *Enter* sobre ela.

### **9.2.1 Criando uma pasta**

A forma mais simples e rápida para se criar uma nova pasta consiste em pressionar as teclas *Ctrl+Shift+N*. Após pressionar essas teclas, basta digitar o nome da nova pasta e teclar *Enter* para concluir.

Caso prefira realizar essa tarefa através da Faixa de Opções, siga os passos descritos aqui.

Pressione a tecla *Alt* (primeira à esquerda da barra de espaço). Para acessar a Faixa de Opções. Entre outras informações, você ouvirá inicialmente: “Menu do aplicativo”. Se não ouvir ou tiver dúvida, pressione a seta para a direita e depois para esquerda para conferir.

Pressione a tecla *Tab* até a opção “Nova pasta, botão” e tecle *Enter*. O NVDA dirá: “Nova pasta, Edição”.

Digite o nome que deseja para a pasta e tecle *Enter*. A nova pasta será criada.

Assim que criamos uma pasta, ela aparece como sendo a última da lista. No entanto, da próxima vez em que acessarmos a pasta recém-criada, ela já estará figurando na lista de acordo com a sua ordem alfabética.

**Obs.:** se você não digitar nenhum nome para a pasta, ela receberá o nome de “Nova pasta”.

**Dica importante:** para criar subpastas, basta abrir a pasta desejada e repetir o processo citado aqui. Antes de criar uma pasta, certifique-se de onde ela será criada pressionando a combinação de teclas *Insert+T* caso esteja trabalhando com o “Meu computador”. Assim, você terá certeza do local onde ela está sendo criada.

## **9.2.2 Copiando pasta**

Selecione a pasta ou pastas a serem copiadas (*vide* o item 9 constante desta apostila).

A forma mais simples e rápida para se copiar um ou mais itens consiste em pressionar as teclas *Ctrl+C*. Ao pressioná-las o NVDA nada diz.

Caso prefira realizar essa tarefa através da Faixa de Opções, siga os passos descritos aqui.

Pressione a tecla *Alt* (primeira à esquerda da barra de espaço). Para acessar a Faixa de Opções. Entre outras informações, você ouvirá inicialmente: “Menu do aplicativo”.

Pressione a seta para a direita até selecionar a guia “Início”. Teclie *Enter* e ouvirá várias informações. Pressione a tecla *Tab* por uma vez e focalizará “Copiar, botão”. Teclie *Enter* novamente. Voltaremos ao ponto em que estávamos.

Selecione e abra a pasta que irá receber a cópia. Se desejar copiar para um disco (ex.: Disco local, *Pen Drive* etc.), selecione-o e abra-o.

A forma mais simples e rápida para colar, consiste em pressionar as teclas *Ctrl+V*.

Pressione a tecla *Alt* (primeira à esquerda da barra de espaço). Para acessar a Faixa de Opções. Entre outras informações, você ouvirá inicialmente: “Menu do aplicativo”.

Pressione a seta para a direita até selecionar a guia “Início”. Teclie *Enter* e ouvirá várias informações.”.

Pressione então a tecla *Tab* até ouvir: “Colar, botão” e teclie *Enter*.

A pasta ou pastas serão coladas.

Se na pasta ou disco de destino houver pastas com o mesmo nome da que você está colando, será exibida uma janela solicitando confirmação para a substituição. A opção selecionada será: “Substituir o arquivo no destino”. Para identificar as demais opções oferecidas nessa janela, basta pressionar as setas para baixo ou cima. Selecione a opção que desejar e tecle *Enter* sobre ela.

**Obs.:** para ouvir novamente o conteúdo dessa janela de diálogo, basta pressionar *Insert+B*.

### **9.2.3 Movendo pasta**

Selecione a pasta ou pastas a serem movidas (*vide* o item 9, constante desta apostila).

A forma mais simples e rápida para se mover um ou mais itens consiste em pressionar as teclas *Ctrl+X*. O NVDA nada dirá.

Pressione a tecla *Alt* (primeira à esquerda da barra de espaço). Para acessar a Faixa de Opções. Entre outras informações, você ouvirá inicialmente: “Menu do aplicativo”. Pressione a seta para a direita até selecionar a guia “Início”. Tecele *Enter* e ouvirá várias informações. Pressione então a tecla *Tab* até ouvir: “Recortar, botão” e tecele *Enter*.

Selecione e abra a pasta para onde vai mover o item ou itens selecionados. Se desejar mover para um disco (ex.: Disco local, *Pen Drive* etc.), selecione-o e abra-o.

A forma mais simples e rápida para colar, consiste em pressionar as teclas *Ctrl+V*.

Pressione a tecla *Alt* (primeira à esquerda da barra de espaço). Para acessar a Faixa de Opções. Entre outras informações, você ouvirá inicialmente: “Menu do aplicativo”. Pressione a seta para a direita até selecionar a guia “Início”. Tecele *Enter* e ouvirá várias informações. Pressione então a tecla *Tab* até ouvir: “Colar, botão” e tecele *Enter*. A pasta ou pastas serão coladas.

Se na pasta ou disco de destino houver pastas com o mesmo nome da que você está movendo, será exibida uma janela solicitando confirmação para a substituição. A opção selecionada será: “Substituir o arquivo no destino”. Para identificar as demais opções oferecidas nessa janela, basta pressionar as setas para baixo ou cima. Selecione a opção que deseje e tecele *Enter* sobre ela.

**Obs.:** para ouvir novamente o conteúdo dessa janela de diálogo, basta pressionar *Insert+B*.

### **9.2.4 Renomeando pasta**

Selecione a pasta a ser renomeada (*vide* o item 9.1.1 – Selecionando um item de

uma lista, constante desta apostila).

A forma mais simples e rápida de se renomear um item consiste em pressionar a tecla de função *F2* por uma vez. O NVDA dirá: “O nome do item, Edição e selecionado”. Digite o novo nome (por cima do que foi falado) e pressione *Enter* para confirmar. Para cancelar esta operação, antes de teclar *Enter*, basta pressionar a tecla *Esc*.

**Obs.:** Esse mesmo procedimento pode ser utilizado para renomearmos arquivos, dispositivos e unidades, como no caso de renomearmos o Disco local “C:” para o nome do usuário, o que facilita muito quando se deseja selecionar esse item utilizando a inicial do seu nome. Da mesma forma, renomear um Pen Drive facilita muito para nos organizarmos quando usamos vários Pen Drives diferentes.

Pressione a tecla *Alt* (primeira à esquerda da barra de espaço). Para acessar a Faixa de Opções. Entre outras informações, você ouvirá inicialmente: “Menu do aplicativo”. Pressione a seta para a direita até selecionar a guia “Início”. Tecl *Enter* e ouvirá várias informações. Pressione então a tecla *Tab* até ouvir: “Renomear, botão” e tecl *Enter*. O NVDA dirá: “o nome do item e Edição”. Digite o novo nome (por cima do que foi falado) e pressione *Enter* para confirmar. Para cancelar essa operação, antes de teclar *Enter*, basta pressionar a tecla *Esc*.

### **9.2.5 Apagando (excluindo) pasta**

A forma mais simples e rápida de se realizar essa tarefa, consiste em pressionar a tecla “*Delete*”. Nenhuma mensagem solicitando confirmação para a tarefa será exibida. No lugar do item que foi deletado, será ecoado o nome do item que ocupou o seu lugar na lista.

Caso prefira realizar essa tarefa através da Faixa de Opções, siga os passos descritos aqui.

Pressione a tecla *Alt* (primeira à esquerda da barra de espaço). Para acessar a Faixa de Opções. Entre outras informações, você ouvirá inicialmente: “Menu do aplicativo”. Pressione a seta para a direita até selecionar a guia “Início”. Tecl *Enter* e ouvirá várias informações. Pressione a tecla *Tab* até a opção “Excluir, botão” e tecl *Enter*. Selecione com as setas para baixo e para cima a opção de exclusão que deseja e tecl *Enter*.

## **9.3 Arquivos**

O disposto até aqui quanto às operações com pastas também se aplica aos arquivos no que se refere a copiar, mover, renomear e deletar.

Todas as operações de manipulação de pastas e arquivos podem ser realizadas por meio do *menu* Rápido ou de contexto. Pressione, após a seleção do item ou itens, a tecla que substitui o botão direito do *mouse* para acionar esse *menu*. Utilize as setas para baixo e para cima para selecionar a opção que deseja e tecl *Enter*.

## 10 PESQUISA: LOCALIZANDO UM ARQUIVO OU PASTA

Para a presente instrução, utilizaremos o gerenciador de discos, pastas e arquivos do Windows, “Meu computador”. Para abri-lo, pressione a tecla *Windows+E*.

Na janela do “Meu computador”, utilize as setas direcionais ou pressione a letra com a qual se inicia o nome do item, no qual deseja fazer a pesquisa e abra-o teclando *Enter*. Vale dizer que podemos realizar a pesquisa em HDs externos, Pen Drives, Cartões de memória Etc.

Pressione a tecla *F3* para focalizar a caixa de pesquisa. A combinação de teclas *Ctrl+E* faz o mesmo. O NVDA dirá: “Caixa de pesquisa - Edição - Pesquisar, o local onde está sendo feita a pesquisa e ‘Em branco’”.

A expressão “Em branco” serve para informar que nada está escrito nessa caixa de pesquisa. Se algo houver, será dito.

Digite então o termo de sua pesquisa. Após digitar aguarde alguns segundos e ouvirá o NVDA informando conforme estiver configurado, por meio de *bips* que vão do mais grave para o mais agudo ou em porcentagem a progressão da pesquisa. Se a pesquisa for concluída de forma muito rápida, nada será ecoado para indicar a progressão da mesma.

Ao terminar o som indicador da progressão da pesquisa ou mesmo antes, pressione a tecla *Tab* por duas vezes até a lista com o seu resultado. O NVDA dirá: “Modo de exibição de itens - Lista e o nome do item selecionado”.

Identifique os itens encontrados na pesquisa utilizando as setas para baixo e para cima ou digite a inicial do nome do item que deseja encontrar e escolha uma das opções apresentadas no menu de contexto para ele. Selecione a opção que deseja no menu de contexto e tecla *Enter*. Para acessar o menu de Contexto, pressione a tecla aplicações.

Para fechar, pressione a combinação de teclas *Alt+F4*. Para voltar para a pasta ou unidade onde está sendo realizada a pesquisa, basta pressionar a tecla *Backspace*.

Para fazer uma pesquisa por arquivos de mesma extensão (mesmo formato), utilize a máscara ( \* ). Ex.: \*.mp3. A lista de resultados mostrará todos os arquivos com extensão “mp3”.

Para executar um arquivo que aparece na lista de resultados de sua pesquisa, basta pressionar *Enter* sobre ele. Esses itens também podem ser selecionados e copiados.

## 11 ÁREA DE TRANSFERÊNCIA



O conteúdo enviado para a área de transferência do Windows não fica visível na tela do computador. Essa informação é significativa para usuários de leitores de tela, daí seu registro ser relevante.

## 12 O EXPLORADOR DE ARQUIVOS: NAVEGAÇÃO

O explorador de arquivos auxilia na organização de arquivos e pastas dos discos. Ele é um gerenciador de discos, assim como o “Meu computador”.

Veja o que foi explicado no item 5.3.9 – Lista hierárquica ou em árvore, para saber como navegar no explorador de arquivos.

## 13 FORMATANDO um PEN DRIVE

Para essa explicação, utilizaremos o “Meu computador”, que é um gerenciador de discos do Windows.

Pressione a tecla *Windows+E* para abrir a janela do “Meu computador”.

Com as setas direcionais ou pressionando a letra que identifica o Pen Drive, selecione-o, mas não abra.

Acesse o menu de Contexto. Para acionar este *menu*, pressione a tecla Aplicações (terceira tecla à direita da barra de espaço ou ainda a combinação de teclas *Shift+F10*).

No caso de *notebooks* ou *netbooks*, a tecla aplicações pode estar posicionada como a segunda à direita da barra de espaço.

Pressione a seta para baixo até a opção “Formatar” e tecle *Enter* sobre ela. Após pressionar a tecla *Enter* sobre a opção “Formatar”, você ouvirá ao final: “Iniciar - Botão e seu atalho”. Trata-se de um botão de comando. Se você teclar *Enter* sobre ele, será iniciada a formatação.

Após pressionar *Enter* sobre o botão “Iniciar”, o Windows avisa que com a formatação todos os dados contidos no Pen Drive serão apagados e pede confirmação para realização da tarefa. O botão selecionado é o *Ok*. Basta pressionar *Enter* para iniciar efetivamente a formatação. Caso não deseje que ela seja iniciada, use a tecla *Tab* para selecionar o botão “Cancela” e tecle *Enter* sobre ele. Para ouvir novamente essas informações, basta pressionar *Insert+B*.

O Windows avisará que a formatação foi concluída. Após isso, pressione *Enter* para confirmar com o botão *Ok* a operação realizada.

Caso não queira formatar outro Pen Drive, pressione a tecla *Enter* sobre o “Fechar - botão”, o qual se encontra selecionado. Assim, você voltará à janela do gerenciador de discos “Meu computador”.

## 14. REMOVENDO UM PEN DRIVE COM SEGURANÇA

Atenção! Antes de remover, feche qualquer janela que esteja usando o dispositivo externo ou um arquivo contido nele.

Para remover o seu Pen Drive com segurança, o que se aplica também a outros tipos de unidades removíveis, selecione-o e depois acesse o Menu de contexto.

Para acionar este *menu*, pressione a tecla aplicações (terceira tecla à direita da barra de espaço ou ainda a combinação de teclas *Shift+F10*).

No caso de *notebooks* ou *netbooks*, a tecla aplicações pode estar posicionada como a segunda à direita da barra de espaço.

Pressione a *seta para baixo* até a opção “Ejetar” e tecle *Enter* sobre ela. Após teclar *Enter* na opção “Ejetar” o Windows exibirá uma mensagem informando que você já pode remover o seu dispositivo com segurança. Tecle *Esc* para sair da mensagem de aviso e remova seu Pen Drive.

Uma alternativa é realizar essa ação por meio da barra de notificação do Windows. Pressione *Insert+B* para focalizá-la. Ao ouvir “Divisa de notificação, botão”, tecle *Enter*. Pressione a *seta para baixo* até a opção “Remover Hardware ou ejetar mídia com segurança, botão”. Tecle *Enter* e depois selecione a mídia que deseja remover. Tecle *Enter*. Será exibida uma mensagem de confirmação da tarefa. Tecle *Esc* para sair da mensagem de aviso e remova seu Pen Drive.

## 15 LIXEIRA DO WINDOWS

A Lixeira é o local para onde os arquivos e pastas deletadas são enviados. Enquanto a Lixeira não for esvaziada, podemos recuperar os arquivos e as pastas que ela contém. Você pode acessá-la diretamente por meio do seu ícone na Área de trabalho.

### 15.1 Lixeira: opção restaurar

Acesse a área de trabalho da tela inicial clássica do Windows pressionando as teclas *Windows+m*.

Utilize as setas direcionais ou digite a letra **L** até selecionar o item “Lixeira” e tecle *Enter* sobre ele.

Na lista que é exibida, selecione o item a ser restaurado.

**Obs.:** para proceder à seleção de itens de uma lista, veja o item 9.1.1 – Selecionando um item de uma lista, constante desta apostila.

Acesse o menu de contexto ou rápido. Para acionar este *menu*, pressione a tecla aplicações (terceira tecla à direita da barra de espaço ou ainda a combinação de teclas *Shift+F10*).

No caso de *notebooks* ou *netbooks*, a tecla aplicações pode estar posicionada como a segunda à direita da barra de espaço.

Pressione a seta para baixo até a opção “Restaurar” e tecle *Enter* sobre ela. O item selecionado será restaurado ao seu local de origem automaticamente.

## 15.2 Esvaziando a lixeira

Acesse a área de trabalho da tela inicial clássica do Windows pressionando a tecla *Windows+M*.

Utilize as setas direcionais ou digite a letra **L** até selecionar o item “Lixeira” e tecle *Enter* sobre ele.

Após teclar *Enter*, não mova nenhuma das setas. Caso mova as setas, um item será selecionado, e assim a opção “Esvaziar a lixeira” não será exibida no *menu de contexto*. Mas, se moveu uma das setas, pode tirar a seleção, pressionando *Ctrl+Barra de espaço*.

Acesse o menu de contexto ou rápido. Para acionar este *menu*, pressione o botão do teclado que corresponde ao botão direito do *mouse* ou a tecla Aplicações (terceira tecla à direita da barra de espaço ou ainda a combinação de teclas *Shift+F10*).

No caso de *notebooks* ou *netbooks*, a tecla aplicações pode estar posicionada como a segunda à direita da barra de espaço.

Pressione a *seta para baixo* até a opção “Esvaziar a lixeira” e tecle *Enter* sobre ela.

Será exibida uma janela de diálogo pedindo confirmação para a tarefa. Utilize a tecla *Tab* para selecionar a opção que deseja e tecle *Enter* sobre ela.

**Obs.:** para ouvir novamente o conteúdo dessa ou de qualquer outra janela de diálogo, basta pressionar *Insert+B*.

Você também pode realizar essa tarefa apenas selecionando o item “Lixeira” no seu Desktop e depois acionar o menu de contexto. Pressione a seta para baixo e selecione a opção “Esvaziar lixeira”. Depois basta confirmar para iniciar o esvaziamento.

## 16 FINALIZANDO O WINDOWS

Temos algumas opções para desligar o Windows 10. Sugerimos duas:

- Pressione as teclas *Windows+m*, e depois *Alt+F4*. Será exibido o botão “Desligar”. Basta então teclar *Enter* sobre ele. Para acessar outras opções, tais como Reiniciar, Bloquear Etc. utilize as setas direcionais para selecionar e tecle *Enter* na que deseja.

- Pressione a tecla Windows+X. Depois pressione a *seta para cima* até a opção “Desligar e sair” e tecle *Enter*. Utilize as *setas para baixo* ou *para cima* para selecionar a opção que deseja e tecle *Enter* sobre ela.

Esta apostila foi confeccionada em 13 de julho de 2017.

Valter Júnior de Melo  
(61) 3351-3331 E (61) 98437-8597 WhatsApp  
[www.valterjunior.com.br/ead](http://www.valterjunior.com.br/ead)